



Könyvelés, bérszámfejtés

A könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatás keretébe az alábbi feladatok tartoznak:

- Mérleg és eredményszámlák folyamatos vezetése a rendelkezésre bocsátott bizonylatok alapján;
- Vállalkozás eredményének megállapítása;
- Beszámoló összeállítása;
- Tárgyi eszközök, immateriális javak nyilvántartása;
- Vevők és szállítók folyószámlájának vezetése, mindenkori nyitott tételekről lista biztosítása;
- Könyvelés számain alapuló információk adása;
- Számviteli politika és egyéb számviteli szabályzatok elkészítése és aktualizálása;
- Bérszámfejtés, a kapcsolódó munkaügyi adminisztráció;