Könyvelői felelősség, szabályzatok elkészítése

Könyvelői felelősség, szabályzatok elkészítése
(Könyvelési szerződés, Kártérítési felelősség,
Tipikus könyvelői hibák, Kötelező szabályzatok)

Könyvelői felelősség – 180 perc

<u>Könyvelési szerződés:</u>

- Szükséges szakmai ismeretek
- Ügyfélből eredő kockázatok
- Könyvelői szerződés szükségessége
- A könyvelő feladatai (Eredményt létrehoz, Ügyet ellát)
- Megbízási szerződés? Vállalkozási szerződés? (Régi Ptk. – új Ptk.)
- Könyvelői szerződés tartalma, tárgya
- Könyvelői szerződés formája
- Szolgáltatási területek – I.
    - Számviteli szolgáltatás
    - Könyvviteli szolgáltatás
    - Adózási szolgáltatás
    - Bérügyviteli szolgáltatás
- Szolgáltatási területek – II.
    - Vállalt szolgáltatás
    - Opcionális szolgáltatások
    - Nem vállalható szolgáltatások
- Meghatalmazás
    - Állandó meghatalmazotti képviselet az adóhatóság előtt
    - Eseti képviselet az adóhatóság előtt
- Számviteli bizonylatok átadása az ügyfél által
    - Input oldal
    - Output oldal
- Könyvelési díj (Hogyan állapítsuk meg a könyvelési díjat? Mit tegyünk, ha az ügyfél nem fizet? Teljesítés megtagadása – szolgáltatás szüneteltetése, Visszatarthatók-e a könyvelési iratok a könyvelési díj biztosítására?
- Eljárási szabályok rögzítése
- Meghatalmazottak, kapcsolattartók
- Pénzmosás elleni kötelezettségek
- Könyvelő iroda adatvédelmi kötelezettségei
- Személyes adatok kezelése
- Titoktartás
- Szerződés megszűnése

Könyvelők kártérítési felelőssége:

■ Általános szabályok (Jogellenes magatartás, Felróhatóság, Kár fogalma, Kár-e az adóhiány?, Okozati összefüggés, Több személy közös károkozása, Kártérítés módja) ■ Kárenyhítési kötelezettség
■ Felelősség az alkalmazott károkozásáért
■ Felelősség kizárása és korlátozása a könyvelői szerződésben
■ Elévülés
■ Felmentvény a kártérítési felelősség alól
■ Kártérítési követelés érvényesítése a könyvelő irodával szemben
■ Könyvelő (mint állandó meghatalmazott) felelőssége
■ Adókötelezettségek miatti felelősségi szabályok
■ Munkaviszonyban alkalmazott könyvelők kártérítési felelőssége
■ Munkáltató közrehatása
■ Hogyan érvényesíti kárát a munkáltató?
■ Munkáltató felelősségbiztosítása, és az alkalmazott kártérítési kötelezettsége ■ Főkönyvelők, gazdasági igazgatók kártérítési felelőssége
■ Ptk. és Btk. vonatkozó rendelkezései

Tipikus könyvelői hibalehetőségek – 90 perc

■ Számviteli jellegű hibák
Könyvvezetéssel kapcsolatban keletkező hibák
Beszámolóban vétett hibák
Önellenőrzés, ellenőrzés számviteli kezelése
Számvitellel kapcsolatos szankciók – számviteli fegyelem megsértése
■ Adózási szankciói
ART számviteli fegyelem megsértése
■ Sztv. kritikus pontjai
■ Szja- és járulékcsapdák
■ ÁFA hibalehetőségei
■ TAO hibalehetőségei

Szabályzatok elkészítése – 90 perc

■ Miért van szükség szabályzatokra?
■ Kinek a feladata a szabályzatok elkészítése
■ Kötelező szabályzatok
■ Számviteli politika
■ Pénzkezelési szabályzat
■ Leltározási szabályzat
■ Önköltség-számítási szabályzat
■ Számlatükör
■ Számlarend

- Opcionális szabályzatok
  - Szervezeti és működési szabályzat
  - Nem pénzbeli juttatások szabályzata
  - Gépkocsi-használati szabályzat
  - Kiküldetési szabályzat
  - Bizonylati rend
  - Irodai rend

Vezinfo Kiadó és Tanácsadó Kft. aktuális rendezvényei: http://www.vezinfo.hu/