Könyvelők Lapja IV. évfolyam 7-8. szám, 2012. július-augusztus - dr. Sallai Csilla rovata

Bizonylatolás, dokumentálás,archiválás – kinek a feladata?

Úgy a könyvelők, mint a vállalkozók számára – a nyelvészekről már nem is beszélve – rémálom fogalmak a „bizonylatgyártás”, a „lepapírozás” vagy a „doksizás”. Tapasztalataink szerint az ügyfél és a kiszervezett könyvelő közötti együttműködés, illetve a cégen belüli könyvelésnél az egyes részlegek és a könyvelés közötti kapcsolat egyik legérzékenyebb pontja a bizonylatolás. Kinek a feladata bizonyos dokumentumok elkészítése, őrzése és selejtezése?

- Bizonylatolás, dokumentálás, archiválás – kinek a feladata?
- Ki őrzi a könyvelési anyagot?
- Önellenőrzés
- Útnyilvántartás
- Kiküldetési rendelvény
- Pénztár