

Könyvelői felelősség, szabályzatok elkészítése

Könyvelői felelősség, szabályzatok elkészítése

(Könyvelési szerződés, Kártérítési felelősség,

Tipikus könyvelői hibák, Kötelező szabályzatok)

Könyvelői felelősség – 180 perc

Könyvelési szerződés:

- Szükséges szakmai ismeretek
- Ügyfélből eredő kockázatok
- Könyvelői szerződés szükségessége
- A könyvelő feladatai (Eredményt létrehoz, Ügyet ellát)
- Megbízási szerződés? Vállalkozási szerződés? (Régi Ptk. – új Ptk.)
- Könyvelői szerződés tartalma, tárgya
- Könyvelői szerződés formája
- Szolgáltatási területek – I.
 - Számviteli szolgáltatás
 - Könyvviteli szolgáltatás
 - Adózási szolgáltatás
 - Bérügyviteli szolgáltatás
- Szolgáltatási területek – II.
 - Vállalt szolgáltatás
 - Opcionális szolgáltatások
 - Nem vállalható szolgáltatások
- Meghatalmazás
 - Állandó meghatalmazotti képviselő az adóhatóság előtt
 - Eseti képviselő az adóhatóság előtt
- Számviteli bizonylatok átadása az ügyfél által
 - Input oldal
 - Output oldal
- Könyvelési díj (Hogyan állapítsuk meg a könyvelési díjat? Mit tegyünk, ha az ügyfél nem fizet? Teljesítés megtagadása – szolgáltatás szüneteltetése, Visszatarthatók-e a könyvelési iratok a könyvelési díj biztosítására?)
- Eljárási szabályok rögzítése
- Meghatalmazottak, kapcsolattartók
- Pénzmosás elleni kötelezettségek
- Könyvelő iroda adatvédelmi kötelezettségei
- Személyes adatok kezelése
- Titoktartás
- Szerződés megszűnése

Könyvelők kártérítési felelőssége:

- Általános szabályok (Jogellenes magatartás, Felróhatóság, Kár fogalma, Kár-e az adóhiány?, Okozati összefüggés, Több személy közös károkozása, Kártérítés módja)
- Kárenyhítési kötelezettség
- Felelősség az alkalmazott károkozásáért
- Felelősség kizárása és korlátozása a könyvelői szerződésben
- Elévülés
- Felmentvény a kártérítési felelősség alól
- Kártérítési követelés érvényesítése a könyvelő irodával szemben
- Könyvelő (mint állandó meghatalmazott) felelőssége
- Adókötelezettségek miatti felelősségi szabályok
- Munkaviszonyban alkalmazott könyvelők kártérítési felelőssége
- Munkáltató közrehatása
- Hogyan érvényesíti kárát a munkáltató?
- Munkáltató felelősségbiztosítása, és az alkalmazott kártérítési kötelezettsége
- Főkönyvelők, gazdasági igazgatók kártérítési felelőssége
- Ptk. és Btk. vonatkozó rendelkezései

Tipikus könyvelői hibalehetőségek – 90 perc

- Számviteli jellegű hibák
 - Könyvvizsgálattal kapcsolatban keletkező hibák
 - Beszámolóban vétett hibák
 - Önellenzés, ellenellenzés számviteli kezelése
 - Számvittel kapcsolatos szankciók – számviteli fegyelem megsértése
- Adózási szankciói
 - ART számviteli fegyelem megsértése
- Sztv. kritikus pontjai
- Szja- és járulékcspadák
- ÁFA hibalehetőségei
- TAO hibalehetőségei

Szabályzatok elkészítése – 90 perc

- Miért van szükség szabályzatokra?
- Kinek a feladata a szabályzatok elkészítése
- Kötelező szabályzatok
 - Számviteli politika
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Leltározási szabályzat
 - Önköltség-számítási szabályzat
 - Számlatükör
 - Számlarend

■ Opcionális szabályzatok

- Szervezeti és működési szabályzat
- Nem pénzbeli juttatások szabályzata
- Gépkocsi-használati szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Bizonylati rend
- Irodai rend

Vezinfo Kiadó és Tanácsadó Kft. aktuális rendezvényei: <http://www.vezinfo.hu/>